

ASKORIA, premier centre français de formation préparant aux métiers de l'intervention sociale et des solidarités, recherche un.e :

ASSISTANT.E DE DISPOSITIF DE FORMATIONS CDD - RENNES

ASKORIA, activateur de solidarités, pôle de formation, de recherche et d'innovations sociales se donne pour mission de former et de développer les compétences des professionnels des solidarités. Fort d'un ancrage sur le territoire breton, de 280 collaborateurs permanents, et de près de 2 000 intervenants de terrain, ASKORIA développe également son activité sur le territoire national.

ASKORIA porte des valeurs **d'humanisme** et de **solidarité** qui placent l'étudiant au cœur de son projet pédagogique, favorisant ainsi la **promotion sociale et professionnelle** des personnes.

Avec le soutien de la direction Grande Ecole des Solidarités et de son équipe et dans le cadre d'un remplacement, vous viendrez assurer les missions d'assistantat de dispositif des formations CAFERUIS, DISAP, DEIS, DEES, Master GSOT :

- Assurer la planification : prévisions de l'ensemble de l'offre de formation,
- Suivre la réalisation des interventions (conformité pédagogique et budgétaire),
- Planifier les évaluations de séquences, modules, blocs...,
- Recueillir et préparer les éléments d'analyse des évaluations,
- Suivre l'agrément des intervenants occasionnels,
- Assurer l'assistance dans le suivi et l'animation du collectif des intervenants occasionnels,
- Préparer les éléments de suivi budgétaire,
- Saisir les programmes de formation dans le logiciel de suivi de la formation (AURION),
- Préparation et appui technique à l'organisation des certifications,
- Gestion de la documentation pédagogique pour les interventions,
- Archivage des documents relatifs à l'activité,
- Apporter une assistance dans le montage de projets de développement sur le territoire.

VOS ATOUTS ?

Des **compétences métier**... vous avez une réelle maîtrise des outils numériques (outils bureautiques, plateforme numérique et outils collaboratifs). Doté.e de capacité à formaliser, de qualités d'organisation et d'adaptation, de polyvalence et de coordination, vous savez gérer des dossiers de formation. Une connaissance du progiciel de formation Aurion serait un plus.

Un **savoir-être**... votre aisance relationnelle et de l'agilité vous permettront de gérer les relations avec les différents interlocuteurs et de travailler en équipe. Enfin, vous savez travailler en autonomie et faites preuve de proactivité.

VOTRE PROFIL ?

De formation secrétariat/assistantat (diplôme de niveau 5 minimum), vous disposez d'une expérience réussie dans l'assistantat, idéalement dans le secteur de la formation professionnelle. La pratique de la plateforme Moodle serait un plus.

NOS CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste CDD à temps complet basé à Rennes, à pourvoir dès que possible et jusqu'au 6 juin 2025
- Processus de recrutement : un entretien et des tests aux outils bureautiques et digitaux
- Date limite de candidature : **4 mai 2025**
- Rémunération : à partir de 1996 € bruts mensuels selon profil et expérience (grille technicien expert).

ACCESSIBILITE DU POSTE / INCLUSION

- Politique inclusion : accompagnement possible grâce au référent inclusion
- Processus de recrutement : aménagement possible (entretien en distanciel ,...)
- Environnement de travail : site accessible aux personnes à mobilité réduite, environnement calme,
- Posture : poste assis, mission sédentaire
- Rythme et horaire : télétravail possible, horaire fixe, aménagement possible des horaires (dans le cadre des accords d'entreprise)

POURQUOI CHOISIR ASKORIA ?

- Intégrer une équipe dynamique et engagée (Equipe GES : 6 collaborateurs) autour de valeurs communes : audace, énergie, ouverture, humanisme,
- Être en lien avec des stagiaires d'horizons variés et issus de parcours diversifiés
- Nous rejoindre c'est profiter de nombreux avantages :
 - ✓ Une mutuelle avec prise en charge employeur de 45€,
 - ✓ Des titres-restaurants,
 - ✓ Une prise en compte de l'équilibre vie professionnelle-vie personnelle,
 - ✓ Un accord sur le télétravail,
 - ✓ Un CSE : chèques vacances, chèques cadhoc
- Notre campus de Rennes est accessible en transport en commun (M° : Villejean-Université) et doté d'un parking.



VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CETTE OFFRE ?

Envoyez-nous votre candidature (courrier de motivation et CV) sous la référence WEB/ASS/GES/RN par courriel : recrutement@askoria.eu