

Le 9 juillet 2024

ASKORIA, pôle de formation et de recherche préparant aux métiers de l'intervention sociale et des solidarités, recherche un.e :

## **CHARGE·E DE PROJET INTERNATIONAL - (F/H) EN CONTRAT APPRENTISSAGE**

**Septembre 2024 à septembre 2025**

ASKORIA accueille près de 12 000 étudiants et stagiaires en formation initiale et continue, et emploie 280 collaborateurs permanents, et près de 2 000 formateurs associés. Une implantation sur 5 campus lui permet de dispenser plus de 35 formations diplômantes et qualifiantes.

ASKORIA porte des valeurs d'humanisme et de solidarité qui placent l'étudiant au cœur de son projet pédagogique, favorisant ainsi la promotion sociale et professionnelle des personnes.

Dans ce cadre, la direction des relations internationales est chargée en lien avec la direction générale et la gouvernance d'ASKORIA de proposer et mettre en œuvre la stratégie d'internationalisation des activités, par le développement des mobilités des personnes, des projets, des programmes et des structures partenaires, ainsi que par l'intégration de dimensions internationales et interculturelles dans tous les environnements d'apprentissage.

### MISSIONS

---

Intégré.e à l'équipe de la Direction des relations internationales et en lien avec les référents internationaux des campus, vos missions seront les suivantes :

- Être en appui en matière de recherche de financements et de gestion de projets européens et internationaux
- Être en appui dans la recherche et la capitalisation de partenariats
- Participer à l'organisation du dispositif d'accueil et à l'intégration des étudiants étrangers
- Faire de la veille sur des écosystèmes ciblés
- Collaborer avec les différents services et partenaires pour la mise en œuvre des projets internationaux
- Participer à la création et à l'animation de supports de communication en lien avec l'activité de la Direction des relations internationale
- Participation à la valorisation des actions internationales d'ASKORIA
- Répondre à tout besoin ponctuel du service en lien avec ses compétences (recherche thématique sur un sujet donné, réalisation d'un compte rendu, mise en forme d'un document ou d'une présentation, etc.)
- Participer à l'organisation de réunions et de présentations

### VOS ATOUTS ? / LES COMPETENCES QUE VOUS DEVREZ DEVELOPPER A NOS COTES

---

- Expérience dans la démarche de gestion de projet (pilotage, suivi, remontée d'informations, etc.)
- Forte maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Solides compétences rédactionnelles et de synthèse
- Appétence pour des environnements européens et internationaux
- Sens du relationnel, autonomie et capacités de travail en équipe

- Curiosité, ouverture d'esprit, capacité de recherche d'informations pertinentes
- Compétences en ingénierie culturelle ou académique internationale
- Capacité d'initiative et d'anticipation
- Maîtriser les délais et calendriers
- Maîtriser les outils bureautiques

## VOTRE PROFIL ?

---

Inscrit.e en master 2 au sein d'une université, d'IAE ou d'une école de commerce, vous avez un intérêt pour les innovations sociales, les outils de communication, la gestion de projet, la coopération internationale.

## NOS CONDITIONS DE RECRUTEMENT

---

- Poste en contrat d'apprentissage d'une durée de 13 mois à pourvoir à partir de septembre 2024
- Processus de recrutement : un entretien avec la directrice des relations internationales et le chargé de projets internationaux
- **Date limite de candidature : 26 août 2024**
- Rémunération : selon grille en vigueur et âge de l'apprenti
- Poste basé à Rennes avec possibilités de télétravail dans le cadre des accords d'entreprise
- Des déplacements régionaux (Bretagne) sont à prévoir : un véhicule sera mis à votre disposition.

## POURQUOI CHOISIR ASKORIA ?

---

- Intégrer une équipe dynamique et engagée
- Des conditions de travail favorables grâce à du matériel adapté au télétravail (PC portable), des avantages sociaux (mutuelle/prévoyance, titres-restaurants, CSE, intéressement).
- Basé.e sur un site accessible en transport en commun et doté d'un parking.

## ACCESSIBILITE DU POSTE

---

- Politique inclusion : référent inclusion
- Aménagement du processus de recrutement : processus de recrutement inclusif : entretien possible en distanciel
- Environnement de travail/accessibilité : site accessible, environnement calme,
- Posture : poste assis, mission sédentaire
- Rythme et horaire : horaire fixe, aménagement possible des horaires (dans le cadre des accords d'entreprise)



### POUR POSTULER :

Adresser CV et un courrier de motivation sous la référence WEB/PROJ/INTERNAT/APP  
par courriel : [recrutement@askoria.eu](mailto:recrutement@askoria.eu)