

ASKORIA, premier centre de formation préparant aux métiers de l'intervention sociale et des solidarités, recherche un.e :

STAGIAIRE
POUR SON CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES DE SAINT-BRIEUC

ASKORIA, activateur de solidarités, est aujourd'hui le premier organisme de formation aux métiers de l'intervention sociale de France.

ASKORIA développe des activités :

- de formation professionnelle initiale et continue,
- de veille, de recherche et de soutien à l'innovation,
- d'animation des milieux professionnels,
- d'ouverture à l'international.

ASKORIA, présente sur 5 sites en Bretagne (Rennes, Saint-Brieuc, Morlaix, Lorient et Vannes - Saint-Avé) accueille près de 9 000 personnes en formation annuellement, grâce à 220 collaborateurs permanents et plus de 2 000 intervenants extérieurs, et réalise un chiffre d'affaires de 14M€.

MISSIONS ET DEROULEMENT DU STAGE

Le/la stagiaire en documentation sera intégré.e à l'équipe du centre de ressources pédagogiques et documentaires du site ASKORIA Saint-Brieuc, constituée de 2 documentalistes et prendra part aux activités quotidiennes du service :

- Accueil – Rangement – Gestion des emprunts et retours des documents, et des lecteurs
- REVUES : Bulletinage - Traitement documentaire sur le logiciel PMB (Catalogage - Indexation)
- OUVRAGES : Equipement (couverture) - Traitement documentaire (indexation)

Parmi ses missions, le/la stagiaire pourra être amené.e à développer de nouveaux projets en lien avec les ressources numériques, en lien avec l'équipe.

- Merchandising – mise en valeur des ressources

A partir d'enquêtes des besoins des étudiants (notions de design UX) le stagiaire pourra proposer et animer la valorisation des collections (articuler les ressources en ligne et les ressources papier, mise en place d'un bookflick, vidéos...)

Le périmètre de la mission en rapport avec le merchandising pourra être défini en fonction des intérêts du stagiaire.

- Participer au projet de réaménagement intérieur du centre de ressources

PROFIL

Compétences et connaissances souhaitées

En plus de ses capacités d'autonomie, de réactivité, son sens de l'initiative et du travail en équipe, son aisance relationnelle, ses facilités de rédaction et sa créativité, le/la stagiaire en documentation montrera une appétence pour les outils numériques.

Une connaissance de logiciel professionnel serait un plus.

TYPE DE STAGE

Stage à temps complet (35 heures) de 8 semaines maximum

Le stagiaire aura droit à des tickets restaurant et le remboursement d'abonnement transport en commun à hauteur de 50%.

Le stage est réalisable entre septembre 2022 et juin 2023.

Des déplacements ponctuels peuvent être envisagés sur notre site de Morlaix.

Le tutorat de stage sera effectué par une documentaliste professionnelle.

Askoria forme et accueille tous les Talents !



POUR POSTULER :

Adresser lettre de motivation et CV par courriel sous la référence web/sta/CRPD :
crpd-stbrieuc@askoria.eu