

Responsable de secteur Services à la personne Cycle 2019-2020

Dossier de
candidature
à l'entrée
en formation

Merci de coller votre photo d'identité	Cadre réservé à l'organisme de formation
	Financement formation <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Obtenu <input type="checkbox"/> Refusé

A retourner pour le 16 septembre 2019
au site de formation souhaité (cf. Coordonnées page 4)

Identification du candidat

- Madame
 Monsieur

Nom d'usage : Nom de jeune fille :

Prénom : Date de naissance : / / Age :

Lieu de naissance : Département :

N° de sécurité sociale : | | | | | | | | | |

Reconnaissance de travailleur handicapé (cf. MDPH) : oui non

Adresse personnelle :

.....

.....

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Mobile :

Courriel :

Situation actuelle

Si vous êtes en situation d'emploi :

- CDI
 CDD

Date de fin de contrat : | | | | | | | |

Nature de l'emploi occupé :

Nombre d'heures mensuelles :

Nom et adresse de l'employeur actuel :

.....

Code postal : Ville : Téléphone :

Si vous êtes en situation de demandeur d'emploi :

N° d'identifiant Pôle Emploi : | | | | | | | | | |

Date de la dernière inscription : | | | | | | | |

Bénéficiez-vous d'une indemnisation ? Oui Non Date de fin d'indemnisation : | | | | | | | |

Si oui, à préciser :

Diplômes scolaires, universitaires et professionnels

Merci de bien vouloir joindre les photocopies de vos diplômes

Diplôme	Niveau de diplôme ¹	Date d'obtention	Etablissement

Expériences professionnelles

Nom de l'employeur	Fonction exercée	Dates de début et de fin
		Du au
		Du au
		Du au
		Du au
		Du au
		Du au
		Du au

Activités bénévoles auxquelles vous avez participé (nature de votre implication) :

.....
.....
.....
.....

Si vous avez acquis et maîtrisé des compétences particulières, quelles sont ces compétences, dans quels domaines (gestion - administration - éducation - action sociale - loisirs) ?

.....
.....
.....
.....

¹ Si nécessaire, se reporter au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) www.mcp.gouv.fr

Parcours de formation

448 heures en centre de formation – 450 heures de stage

Toute demande de parcours allégé sera étudiée par le responsable de formation.

Financement(s) envisagé(s) pour la formation

Financement de la formation	Accordé*	En cours**	Réponse prévue le	Montant total**
<input type="checkbox"/> Financement personnel
<input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation
<input type="checkbox"/> Autre financement :
.....
.....
<i>Le total des sommes indiquées dans cette case doit être égal au montant total des frais de formation soit 5 824 euros (cursus complet)</i>				TOTAL :

Fait à le

Pour le candidat en formation continue (cours d'emploi),
visa de l'employeur

Nom, prénom et qualité du signataire

.....

Signature et Cachet
de l'établissement employeur

Signature du candidat

Si l'employeur est le financeur, merci d'apporter les renseignements suivants :

Prénom et NOM du signataire :

Fonction du signataire :

Tél. : Courriel :

Adresse de facturation :

.....

² Indiquer le montant et joindre l'accord de financement.

³ Indiquer le montant.

Date limite d'inscription

Le dossier de candidature complet doit parvenir à ASKORIA pour le **16 septembre 2019 au plus tard**.

Liste de pièces à joindre (merci de les classer dans l'ordre indiqué ci-dessous et de cocher les éléments joints)

- Le présent dossier de candidature
- Une copie recto-verso d'une pièce d'identité
- Deux photos d'identité dont une à coller sur le présent dossier
- Un curriculum vitae actualisé (description et missions des fonctions occupées)
- La photocopie des diplômes obtenus
- Les pièces justificatives de l'expérience professionnelle (attestation de l'employeur, certificat de travail...)
- Le document « questionnaire de positionnement » complété
- La copie de l'accord de financement ou déclaration sur l'honneur de financement personnel

Je déclare sur l'honneur que tous les renseignements que je fournis sont exacts et je reconnais que toute fausse déclaration pourra entraîner l'annulation de mon admission en formation.

Lieu, date et signature

Toutes les rubriques doivent être complétées.

Tout dossier incomplet ou envoyé après la date prévue sera considéré comme irrecevable.

Renseignements

ASKORIA - site de Lorient

Secrétariat
7 rue des Montagnes
BP 40732 – 56107 LORIENT
Tél. 02 97 87 65 03
natacha.hellegouarch@askoria.eu

ASKORIA - site de Saint Brieuc

Secrétariat
12 rue du Vau Méno
CS 30507 – 22005 ST BRIEUC
Tél. 02 96 78 86 27
claudine.germany@askoria.eu

ASKORIA – site de Rennes

Secrétariat
2 avenue du Bois Labbé
CS 44238 – 35042 RENNES
Tél. 02 90 09 14 16
pamela.duplan@askoria.eu

ASKORIA – site de Morlaix

Secrétariat
87 route de Callac
CS 47945 – 29679 MORLAIX
Tél. 02 98 63 11 94
isabelle.kervennic@askoria.eu

ASKORIA – site de Vannes

Conseil Orientation
EPSM Morbihan - BP 10
22 rue de l'hôpital - 56896 SAINT-AVÉ
Tél. 02 97 87 65 74
jeanne-marie.rocher@askoria.eu

Responsable de Secteur Services à la personne Cycle 2019-2020

Questionnaire de positionnement

Positionnement mode d'emploi

Merci de prendre le temps de lire attentivement le texte ci-dessous.

La démarche a deux objectifs :

- évaluer les connaissances que vous avez déjà acquises
- s'assurer que le parcours de formation modulaire de responsable de secteur services à la personne que vous avez choisi correspond bien à vos besoins et à vos attentes.

Une première partie de ce questionnaire de positionnement porte sur des données factuelles vous concernant. Elle vise à faire le point sur vos connaissances actuelles et générales du métier de responsable de secteur services à la personne.

Une seconde partie se compose de questions se rapportant plus spécifiquement aux 4 modules de la formation. Vos réponses nous permettront de passer une commande adaptée à vos besoins aux intervenants que vous rencontrerez tout au long de cette formation.

Enfin, ce questionnaire servira de support à nos échanges lors de la synthèse de chaque module que vous aurez suivi. Il nous permettra de mesurer vos acquis et de réfléchir ensemble comment vous pourrez en tirer profit dans votre parcours ultérieur.

Vous n'êtes pas obligé de répondre à toutes les questions mais elles vous sensibilisent d'ores et déjà aux diverses thématiques qui seront abordées au cours de votre formation. Enfin, ne vous sentez pas limité par les quelques lignes proposées pour répondre aux questions. Et n'oubliez pas de rapporter ce questionnaire pour le module de positionnement.

Votre parcours

Décrivez votre parcours professionnel en mettant en avant ce qui vous conduit aujourd'hui à vous inscrire dans cette formation (vous pouvez reprendre les grandes lignes de votre curriculum vitae et lettre de motivation) :

.....
.....
.....

Quelles sont vos motivations pour suivre la formation de Responsable de Secteur Services à la Personne ?

.....
.....
.....
.....

Comment avez-vous connu la formation Responsable de Secteur Services à la Personne ?

.....

Votre travail

Quelle fonction occupez-vous actuellement ou avez-vous occupé en lien avec le métier de Responsable de Secteur Services à la Personne ?

.....
.....
.....

Décrivez le cadre de votre poste de travail (votre entreprise, le service où vous travaillez) :

.....
.....
.....

En quelques mots, pour vous, quelles sont les missions d'un Responsable de Secteur Services à la Personne ?

.....
.....
.....

Selon vous, quelles compétences doit posséder un Responsable de Secteur Services à la Personne ?

.....
.....
.....

Points forts/points d'efforts

Etes-vous à l'aise à l'écrit (rédaction de courriers, lettres de motivation...)? Si non, de quoi avez-vous besoin?

Etes-vous à l'aise avec l'outil informatique? Si non, de quoi auriez-vous besoin dans ce domaine?

Fonction A : Contexte et environnement

(Cadres institutionnels, administratifs et réglementaires, acteurs du secteur médico-social ; partenaires de l'Aide à Domicile)

1.1 Prestataire/Mandataire/Emploi direct? Après avoir brièvement définis ces termes, écrivez quels sont les avantages et les inconvénients de chacun de ces modes d'intervention? (Vous pouvez illustrer vos réponses par des exemples précis)

1.2 Que savez-vous de la loi 2002-2 et de ses outils obligatoires? Quelle est son incidence sur le travail du Responsable de secteur?

1.3 Au cours d'une demande d'intervention, un futur client vous parle de l'APA et vous demande des explications. Qu'en savez-vous? Comment lui présentez-vous le dispositif?

1.4 Avec quels partenaires travaille un service d'aide à domicile, d'après vous? Nommez-les par type de public aidé.

1.5 Quels intérêts et limites voyez-vous au travail partenarial ?

.....
.....
.....

1.6 : Si vous avez déjà eu à en effectuer, rencontrez-vous des difficultés dans le montage des dossiers de financement ? Lesquelles ?

.....
.....
.....

Fonction B : Evaluation des besoins, mise en place et suivi du projet d'intervention (Populations et leur évaluation, projets et leur évaluation)

2.1 Auprès de quel public intervenez-vous ? Quel serait celui que vous aimeriez découvrir lors de votre stage pour élargir vos compétences ?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2 Comment évalueriez-vous les besoins d'une personne à domicile ? Quels méthodes et outils pourriez-vous utiliser ?

.....
.....
.....
.....
.....

2.3 Avez-vous déjà mis en place un projet individualisé? Si oui, décrivez de façon synthétique le contexte.

.....
.....
.....
.....

2.4 Quels sont les acteurs principaux dans la mise en œuvre du projet individualisé?

.....
.....

Fonction C : Organisation des ressources humaines

(Droit du travail et conventions collectives ; métiers de l'Aide à Domicile ; Organisation du travail)

3.1 : Quels logiciels de gestion des plannings du secteur de l'Aide à Domicile connaissez-vous ?

.....

.....

.....

.....

3.2 : Quelles peuvent être les difficultés rencontrées par le responsable de secteur services à la personne dans la gestion des plannings ?

.....

.....

.....

.....

3.3 : Quelle est votre implication en tant que responsable de secteur dans la communication au sein de votre structure ?

.....

.....

.....

.....

3.4 : Quels sont vos textes de référence dans votre gestion du personnel (droit du travail, convention collective, textes de la fonction publique territoriale.)

.....

.....

.....

.....

3.5 : Ya- t-il des articles (ou chapitres) dont la mise en œuvre vous semble complexe et sur lesquels vous aimeriez échanger, et trouver des pistes de réponses ?

.....

.....

.....

.....

3.6 : Si un article de loi vous a confronté à une difficulté dans votre pratique, quelle stratégie avez-vous développé pour trouver une solution ?

.....
.....
.....
.....

Fonction D : Gestion des ressources humaines

(Recrutement, accueil des salariés et accompagnement des compétences ; management d'équipe ; accueil des stagiaires)

4.1 Votre poste vous permet-il d'intervenir dans la gestion des ressources humaines ? Quelle que soit votre réponse, que souhaiteriez-vous connaître pour le faire en tant que Responsable de Secteur Services à la personne ?

.....
.....
.....
.....

4.2 En tant que responsable de secteur demain on vous confie le recrutement des intervenants à domicile. Comment vous organiserez-vous pour mener à bien cette mission ?

.....
.....
.....
.....

4.3 : Que signifie pour vous le travail d'équipe ? Quels sont les intérêts et limites d'un tel mode d'organisation ?

.....
.....
.....
.....

4.4 : A ce jour, d'après vous, quelles compétences possédez-vous et quelles sont celles qui vous manquent pour manager une d'équipe intervenant dans l'aide à domicile ? Illustrez vos propos par des exemples.

.....
.....
.....
.....

4.5 : Avez-vous déjà accueilli un stagiaire ? Quelle procédure avez-vous mis en place pour réussir cet accueil ?

.....
.....
.....
.....